

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o zawarciu porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć
niskoemisyjnych ze środków
Funduszu Termomodernizacji i Remontów
w ramach programu „Stop Smog”**



Warszawar.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o zawarcie porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych, o którym mowa w art. 11c ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284, 412 i 2127) (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”), w ramach tzw. programu „Stop Smog”, stanowiącego instrument wsparcia termomodernizacji budynków jednorodzinnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów utworzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego (zwanego dalej „programem”), który funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (zwanym dalej „Ustawą”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze od momentu ich wpływu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „NFOŚiGW”), do momentu zawarcia porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych (zwanego dalej „porozumieniem”). Formę i warunki udzielania współfinansowania określa Ustawa.
3. Regulamin ma zastosowanie do wniosków, dla których nie zostało zawarte porozumienie przed dniem 01.01.2021 r.

Rozdział II **Składanie wniosków**

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na zasadach określonych w Ustawie, zgodnie z ogłoszeniem o naborze opublikowanym na stronie <https://czystepowietrze.gov.pl> i www.nfosigw.gov.pl.
2. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, do wyczerpania dostępnych na przedsięwzięcia niskoemisyjne środków z Funduszu Termomodernizacji i Remontów.
3. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru oraz rodzaju wnioskodawcy w ramach programu. Wzory wniosku odpowiednio dla gminy lub innych podmiotów, o których mowa w art. 11c ust. 1a Ustawy stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
4. Formularz wniosku odpowiadający wzorowi, o którym mowa w ust. 3, jest dostępny w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zwanego dalej „GWD”) po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>. Instrukcja jego wypełniania jest dostępna na stronie <https://czystepowietrze.gov.pl> i www.nfosigw.gov.pl.
5. Wniosek należy wypełnić i przesłać przez GWD. Wniosek składa się w wersji elektronicznej albo papierowej.
6. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku uprzednio przesłanego przez GWD i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /rm5eox834i/SkrytkaESP.

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.

7. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej należy pobrać PDF wniosku uprzednio przesłanego przez GWD, wydrukować oraz opatrzyć wniosek i załączniki sporządzone przez wnioskodawcę podpisem własnoręcznym osób upoważnionych do reprezentacji. Załączniki dołączane w formie kserokopii należy uwierzytelnić „Za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz datą. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do NFOŚiGW.
8. O zachowaniu terminu złożenia wniosku w wersji papierowej decyduje:
 - a) data wpływu papierowej postaci wniosku do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub
 - b) data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
9. O zachowaniu terminu złożenia wniosku w wersji elektronicznej decyduje data jego wysłania na skrynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /rm5eox834i/SkrytkaESP, potwierdzona automatycznie wygenerowanym urzędowym potwierdzeniem odbioru UPO (równoznacznym z urzędowym potwierdzeniem przedłożenia UPP).
10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub elektronicznej przez ePUAP.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie w wersji elektronicznej albo papierowej, z zachowaniem wymogów określonych odpowiednio w ust. 6 i 7, z wyłączeniem zastosowania GWD.
12. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest z wykorzystaniem tej samej formy, w jakiej został złożony wniosek:
 - a) w wersji papierowej na adres do korespondencji wskazany we wniosku, lub
 - b) elektronicznej na skrytkę ePUAP Wnioskodawcy, z której został wysłany wniosek.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do NFOŚiGW.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestrowanie wniosku,
 - 2) ocena, czy spełnione zostały warunki współfinansowania przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynikające z Ustawy i regulaminu naboru (zgodnie z kartą oceny wniosku),
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub złożenie wyjaśnień,

- 4) ponowna ocena wniosku pod kątem spełnienia warunków wynikających z przepisów Ustawy i regulaminu naboru,
 - 5) uchwała Zarządu NFOŚiGW o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na zawarcie porozumienia.
3. Do terminu rozpatrzenia wniosku nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy Wnioskodawcy lub innych przyczyn niezależnych od NFOŚiGW.
 4. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenie wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

Rozdział IV
Ocena wniosku
§ 4

1. Ocena wniosków składanych w naborze w ramach programu dokonywana jest zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów Ustawy i regulaminu naboru, przy wykorzystaniu karty oceny wniosku (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. W przypadku, gdy suma wnioskowanego współfinansowania w złożonych wnioskach przekracza dostępną alokację środków, kolejne wnioski mogą zostać dofinansowane pod warunkiem zwolnienia kwoty alokacji.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, gdy dostępna alokacja jest niewystarczająca na współfinansowanie przedsięwzięcia w pełnej wnioskowanej kwocie, Wnioskodawca może uzyskać współfinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Wnioskodawcę na obniżenie kwoty współfinansowania oraz potwierdzenia spełnienia dla wnioskowanego przedsięwzięcia warunków wynikających z Ustawy po uwzględnieniu obniżenia kwoty współfinansowania.
4. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę m.in.:
 - 1) dostępne środki finansowe na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych;
 - 2) spełnienie przez gminę warunków, o których mowa w art. 11 c ust. 1 Ustawy;
 - 3) informacje o stopniu zanieczyszczenia powietrza w gminie oraz liczbę mieszkańców na jej obszarze;
 - 4) spodziewane korzyści z realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych objętych wnioskiem w stosunku do kosztów realizacji tych przedsięwzięć;
 - 5) zdolność organizacyjną gminy do realizacji porozumienia, o którym mowa w art.11c ust.1 Ustawy.
5. Ocena wniosku pod kątem spełnienia warunków wynikających z przepisów Ustawy oraz regulaminu naboru ma postać „0-1” tzn. „TAK -NIE”.
6. Na etapie oceny wniosku pod kątem spełnienia warunków wynikających z przepisów Ustawy i regulaminu naboru, możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia poprzez: dostarczenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień lub złożenie korekty wniosku.
7. Wezwanie do uzupełnienia kierowane jest do Wnioskodawcy pismem na adres do korespondencji wskazany we wniosku o współfinansowanie lub skrytkę ePUAP Wnioskodawcy,

zgodnie z zapisami § 2 ust. 12.

8. Uzupełnienie składa się pismem w wersji elektronicznej albo papierowej, paragraf 2 ust. 8 i 9 stosuje się.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę².
10. Po dokonaniu uzupełnienia przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.
11. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli nie jest spełniony którykolwiek z warunków wynikających z przepisów Ustawy.
12. O wyniku rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub elektronicznej przez ePUAP, zgodnie z zapisami § 2 ust. 12, a w przypadku odrzucenia wniosku do tej informacji dołączane jest uzasadnienie.
13. Wniosek pozostaje bez rozpoznania w przypadku, gdy Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie nie dokonał uzupełnienia lub złożył uzupełnienie niekompletne.
14. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się, w formie pisemnej lub elektronicznej przez ePUAP, do NFOŚiGW o ponowną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje warunki wynikające z Ustawy, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
15. NFOŚiGW rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 14, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do NFOŚiGW, o wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przez ePUAP, zgodnie z zapisami § 2 ust. 12.
16. Odrzucenie wniosku lub pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V

Zawarcie porozumienia

§ 5

1. Po przyjęciu przez Zarząd NFOŚiGW uchwały o wyrażeniu zgody na zawarcie porozumienia, NFOŚiGW przygotowuje projekt porozumienia wraz z załącznikami zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Projekt porozumienia wraz z załącznikami, opracowany z zastosowaniem obowiązującego wzoru, w tym w szczególności proponowany projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu wypłat, jest uzgadniany i akceptowany przez Strony drogą mailową.
3. Porozumienie jest zawierane, w imieniu i na rzecz Ministra Klimatu i Środowiska, nie później niż 60 dni kalendarzowych od poinformowania wnioskodawcy przez NFOŚiGW o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą NFOŚiGW o maksymalnie 30 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania porozumienia w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wymagane w wezwaniu informacje, dokumenty lub wyjaśnienia wpłynęły do NFOŚiGW.

obowiązujących.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie podpisał porozumienia w terminie, o którym mowa w ust. 3 NFOŚiGW wezwie wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przez ePUAP, zgodnie z zapisami § 2 ust. 12, do zawarcia porozumienia albo do przekazania do NFOŚiGW oświadczenia o cofnięciu wniosku, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. Niewykonanie przez wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 4 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o współfinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem wnioskodawcy o cofnięciu wniosku.
6. Do postępowania w sprawie zawarcia porozumienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 6

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 7

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 8

Złożenie wniosku w naborze w ramach programu, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 9

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresów e-mail wskazanych we wniosku, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres Wnioskodawcy.

§ 10

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych przed dniem wejścia w życie tych zmian.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki:

1. Wzór wniosku dla gminy o zawarcie porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych, o którym mowa w art. 11c ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków
2. Wzór wniosku dla związków międzygminnych, powiatów, związków metropolitalnych o zawarcie porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych, o którym mowa w art. 11c ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków
3. Karta oceny wniosku o zawarcie porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych, o którym mowa w art. 11c ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków
4. Wzór Porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów (dla gmin)
5. Wzór Porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów (dla związku międzygminnego, powiatu lub związku metropolitalnego)