

Załącznik 3 do Porozumienia  
Wzór sprawozdania kwartalnego

Sprawozdanie kwartalne z realizacji zadań w zakresie uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego			
Nazwa Gminy			
Okres sprawozdawczy			
lp.		liczba (wypełnia gmina)	Opis (wypełnia gmina) <i>poniżej wskazówki co powinno znaleźć się w opisie</i>
1	czas pracy punktu (w godzinach)		<i>potwierdzenie, minimalnego czasu pracy punktu wynikającego z porozumienia (10 godzin tygodniowo)</i>
2	udzielone konsultacje		
3	złożone wnioski za pośrednictwem punktu konsultacyjnego		
4	przeprowadzone wizyty u mieszkańców		
5	zorganizowane spotkania		<i>opis spotkań - w tym liczba uczestników, poruszone tematy</i>
6	informacja o dystrybucji materiałów informacyjnych		<i>rodzaje materiałów, formy i miejsca dystrybucji</i>
7	pozostałe działania edukacyjne i informacyjne		<i>należy wskazać rodzaje działań</i>
8	występujące problemy, które blokują złożenie wniosków o dofinansowanie przez mieszkańców,		<i>opis problemów ze wskazaniem, najczęściej występujących i ich przyczyn</i>
9	przeprowadzone ankiety		<i>jeżeli został taka prośba skierowana do gminy przez wfośiów</i>
10	inne, które gmina uzna za istotne		
11			
12			
13			
14			
15			

W ostatecznym sprawozdaniu kwartalnym oprócz danych za ostatni kwartał należy podać podsumowanie działań przeprowadzonych w ramach pracy punktu obejmujące ww. elementy (należy sporządzić dwie oddzielne tabele). Dodatkowo w ostatecznym sprawozdaniu gmina powinna dokonać oceny realizacji tych działań oraz wskazać osiągnięte efekty, można do tego celu wykorzystać kolumnę uwagi.