

**Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów utworzenia i obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego**

**nazwa gminy:**

*proszę wpisać nazwę gminy*

za okres

*proszę wpisać daty od - do*

Lp.	numer faktury/rachunku	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia rachunku/faktury	kwota rachunku/faktury (brutto)	kwota rachunku/faktury (netto)	data zapłaty	rodzaj kosztu w katalogu kosztów kwalifikowanych	Uzasadnienie
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
...								
...								
...								
...								

W imieniu gminy

*nazwa gminy*

poświadczam prawdziwość wyżej wymienionych dokumentów oraz prawidłowość poniesionych na ich podstawie wydatków.

*miejsce*

*data*