

Załącznik 3 do Porozumienia  
Wzór sprawozdania kwartalnego

| Sprawozdanie kwartalne z realizacji zadań w zakresie uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego |   |                               |   |
|---|---|-------------------------------|---|
| Nazwa Gminy   |   |                               |   |
| Okres sprawozdawczy   |   |                               |   |
| lp.   |   | liczba<br>(wypełnia<br>gmina) | Opis (wypełnia gmina) <i>poniżej wskazówki co powinno znaleźć się w opisie</i>                          |
| 1   | czas pracy punktu (w godzinach)   |                               | <i>potwierdzenie, minimalnego czasu pracy punktu wynikającego z porozumienia (10 godzin tygodniowo)</i> |
| 2   | udzielone konsultacje   |                               |   |
| 3   | złożone wnioski za pośrednictwem punktu konsultacyjnego                                   |                               |   |
| 4   | przeprowadzone wizyty u mieszkańców   |                               |   |
| 5   | zorganizowane spotkania   |                               | <i>opis spotkań - w tym liczba uczestników, poruszone tematy</i>  |
| 6   | informacja o dystrybucji materiałów informacyjnych  |                               | <i>rodzaje materiałów, formy i miejsca dystrybucji</i>  |
| 7   | pozostałe działania edukacyjne i informacyjne   |                               | <i>należy wskazać rodzaje działań</i>   |
| 8   | występujące problemy, które blokują złożenie wniosków o dofinansowanie przez mieszkańców, |                               | <i>opis problemów ze wskazaniem, najczęściej występujących i ich przyczyn</i>                           |
| 9   | przeprowadzone ankiety  |                               | <i>jeżeli został taka prośba skierowana do gminy przez wfośiów</i>                                      |
| 10  | inne, które gmina uzna za istotne   |                               |   |
| 11  |   |                               |   |
| 12  |   |                               |   |
| 13  |   |                               |   |
| 14  |   |                               |   |
| 15  |   |                               |   |

W ostatecznym sprawozdaniu kwartalnym oprócz danych za ostatni kwartał należy podać podsumowanie działań przeprowadzonych w ramach pracy punktu obejmujące ww. elementy (należy sporządzić dwie oddzielne tabele). Dodatkowo w ostatecznym sprawozdaniu gmina powinna dokonać oceny realizacji tych działań oraz wskazać osiągnięte efekty, można do tego celu wykorzystać kolumnę uwagi.